

**DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL**

(A déposer en mairie au moins 1 mois avant la date prévue)

**ASSOCIATIONS**

**DEMANDEUR**

NOM DE L'ASSOCIATION.....

Date de la manifestation.....

Genre de la manifestation.....

Lieu de la manifestation.....

Date de prise en charge : .....Date de restitution : .....

Personnes mises à disposition par l'association pour le montage et démontage :  
.....

Nom et Prénom du responsable.....

Adresse : .....

Téléphone / e-mail : .....

Fait à .....le .....

Signature du demandeur :

**MATERIEL**

Podium :                                    oui                     non

Si oui, est-ce en totalité (24m<sup>2</sup>) ou en partie .....

Tables (plateaux + tréteaux) :        oui                     non                     si oui combien :.....

Bancs :                                        oui                     non                     si oui combien :.....

Grilles d'expositions :                oui                     non                     si oui combien :.....

Barnum (8m x 5m)                        oui                     non                     si oui combien : .....

*Une caution de 500€ par barnum est demandée aux associations non conquétoises.*

Autres :

**Avis services techniques :**

Date :

**Réponse de Monsieur le Maire :** Demande accordée

Demande refusée

Date

En cas d'accord, l'association s'engage à fournir un nombre suffisant de personnes pour aider les services techniques au montage et démontage des matériels

Voir règlement au verso

## REGLEMENTATION DU PRET DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS VILLE DE LE CONQUET

**Article 1 :** La ville de Le Conquet possède un stock de matériel dit « d'animation » composé des éléments suivants :

- **15 Grilles « caddy » d'exposition**
- **36 Plateaux avec tréteaux** (3.00 x 0.80 m x 1.5 cm)
- **124 Tréteaux**
- **86 Bancs**
- **2 Barnums** 8.00 m x 5.00 m
- **40 Barrières Vauban**
- **1 Podium fête** 6.00 m x 4.00 m soit 24.00 m<sup>2</sup>
- **2 réchauds carrossés**
- **Plusieurs modèles de poubelles** de 100 à 750 litres
- **1 vidéo projecteur**
- **1 petite sono portable pour prise de parole** (1 micro)

**Article 2 :** Les différents matériels d'animations sont mis à la disposition :

- des associations et organisateurs de fête de quartier.
- des collectivités voisines
- du personnel communal en activité.

**Article 3 :** Tous les prêts de matériel font l'objet d'une demande écrite au minimum **1 mois** avant la date de la manifestation sur un imprimé spécifique à retirer et remettre correctement rempli à l'accueil de la mairie.

Le matériel est mis à disposition par les services techniques municipaux.

**Article 4 :** Après contact avec le responsable des services techniques, une heure de rendez-vous est fixé pour les départs et rentrées du matériel dans les horaires d'ouverture des ateliers (de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 du lundi au jeudi / de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 le vendredi)

**Fermé le week-end** Le transport est à la charge du demandeur

**Article 5 :** Tous les ans, un planning de mise à disposition du matériel est réalisé par les services concernés.

Priorité est donnée dans l'établissement de ce planning à la hiérarchie suivante :

1. organisation mairie de Le Conquet et office du tourisme.
2. organisation association locale conquétoise et fête de quartier.
3. prêt à d'autres collectivités
4. personnel communal en activité.
5. location aux habitants de la commune.
6. prêt à d'autres institutions.

**Article 6 :** Toutes les mises à disposition sont gratuites pour les associations conquétoises, organisateurs de fête de quartier et le personnel communal en activité. Une demande de caution sera également faite auprès des associations non conquétoises.

**Article 7 :** Lors de l'organisation de manifestation de grande importance par une association locale conquétoise, un plan d'installation devra être fourni préalablement au montage des structures.

La mise à disposition des tables, plateaux, tréteaux, bancs se fait à l'aide de remorques; charge aux organisateurs des manifestations d'effectuer les chargements et déchargements\* de ces matériels avec soin.

*\* sauf cas particulier : impossibilité de laisser les remorques sur le site pour manque d'espaces et/ou mesure de sécurité.*

**Article 8 :** le non respect des dispositions du présent règlement fera l'objet d'un refus de prêt pour d'autres demandes.

Fait à Le Conquet le 31 janvier 2018  
Le Maire, Xavier JEAN